



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Amministrativo e Finanziario

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO.

La Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario

VISTO il Regolamento uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 12/06/2007 e, da ultimo, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 20/08/2019 e, in particolare le *“NORME SULLE MODALITA’ DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, SUI REQUISITI DI ACCESSO E SULLE PROCEDURE CONCORSUALI.”*

Visto:

- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/03/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026”;
- ✓ La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 14/03/2024 ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2024 -2026” e relativi allegati”;
- ✓ La deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/04/2024, ad oggetto:” “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;
- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/07/2024 di approvazione dell’Assestamento Generale e Salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 175, commi 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000 con contestuale variazione al bilancio e al DUP;

Visti:

- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;
- ✓ il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- ✓ il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i. contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- ✓ il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- ✓ i D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

- ✓ il D.Lgs. 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- ✓ il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- ✓ il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi l, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- ✓ il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- ✓ i CCNL del personale del Comparto Funzioni locali per le parti ancora in vigore e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Considerato che sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- con nota prot. n. 6318 del 30/09/2024 l'ente ha provveduto ad attivare le procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria), il cui esito è risultato negativo, giusta comunicazione della Regione Marche – Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione assunta al protocollo comunale in data 03/10/2024, n. 6413;

In esecuzione:

- ✓ della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/03/2024 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026", contenente il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026;
- ✓ della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- ✓ della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 11/10/2024 con la quale si è disposto di procedere all'indizione della procedura concorsuale in oggetto;
- ✓ della determinazione del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 111 del 12/10/2024, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Cat. D) da assegnare al Servizio Amministrativo e Finanziario, avvalendosi della facoltà di non effettuare la mobilità volontaria così come previsto dall'art.3, comma 8, della legge n. 56/2019;

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Montegallo garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

RISERVE

In merito alle riserve previste dalla normativa vigente si dà atto che:

- Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30, che sommata alle precedenti frazioni è pari allo 0,60, che risulta inferiore all'unità, pertanto, nella presente procedura concorsuale non operano riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA.
- Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n.68 in quanto il Comune di Montegallo ha meno di 15 dipendenti.
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 06/03/2017, n. 40, come modificato dall'art.1 comma 9bis del D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in Legge 21/06/2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari allo 0,15 che sommata alle precedenti frazioni è pari allo 0,30, risultando pertanto inferiore all'unità e, pertanto, nella presente procedura concorsuale non operano riserve di posti a favore dei volontari del servizio civile universale.

CANDIDATI CON DSA – HANDICAP – STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 104/92 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica. Per eventuali prove sostitutive la commissione esaminatrice si atterrà a quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazione dalla legge 113/2021.

A tal fine i candidati interessati producono istanza in sede di presentazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale InPA, unitamente alla documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o strumenti compensativi.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle prove concorsuali.

A tal fine le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo pec entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione unitamente alla documentazione sanitaria comprovante l'impossibilità a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre la necessaria organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

E' garantita in ogni caso la disponibilità di appositi spazi separati per consentire l'allattamento prima e dopo l'effettuazione delle prove.

PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA'

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "istruttore direttivo – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" è la seguente:

| n. dipendenti ruolo: ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE | Di cui (genere maschile) | % genere maschile | Di cui (genere femminile) | % genere femminile |
|---|--------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
| 3 | 2 | 67% | 1 | 33% |

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato selezionato sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.
2. Il candidato assunto sarà inizialmente assegnato al Servizio Amministrativo e Finanziario.
3. Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Direttivo contabile-amministrativo; le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.
4. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- L'istruttore direttivo contabile-amministrativo deve essere in possesso di conoscenze specialistiche per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile.
- La posizione di lavoro comporta il coordinamento e la direzione di unità organizzative con responsabilità di risultati; l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti complessi di natura contabile e amministrativa, attività di studio e di ricerca, attività di elaborazione dati.
- La figura professionale richiesta deve possedere capacità organizzative, autonomia di iniziativa e lavorativa, dovrà coordinare efficacemente il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Il funzionario dovrà essere orientato al problem solving ed essere in grado di coordinare i procedimenti di competenza del Settore amministrativo, economico-finanziario. Dovrà istruire e predisporre atti e provvedimenti per i quali è richiesta elevata specializzazione ed un costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale.
- Intratterrà e gestirà relazioni organizzative interne anche tra servizi diversi da quello di appartenenza, oltre che relazioni esterne.

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana. Ai sensi dall'art. 38 commi 1 e 3bis del D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.
 - c. Godimento dei diritti civili e politici.
 - d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
 - f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
 - g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
 - h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
 - i. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione. Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi

autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.

- j. Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione.

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

| Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99) | Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04) |
|--|---|
| 19/S – Finanza | LM – 16 Finanza |
| 22/S - Giurisprudenza | LMG/01 - Giurisprudenza |
| 64/S – Scienze dell'economia | LM - 56 - Scienze dell'economia |
| 70/S – Scienze della politica | LM - 62 – Scienze della politica |
| 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni | LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni |
| 84/S – Scienze economico – aziendali | LM – 77 – Scienze economico – aziendali |
| 102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica | LMG/01 Giurisprudenza |

Il candidato in possesso del titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva alla selezione, se privo del riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Dgl. 165/2001 "Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimentosolo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione".

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si rinvia al sito istituzionale del Ministero dell'Università e Ricerca al seguente link <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

k. Conoscenza della lingua inglese.

l. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Montegallo si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione,)
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di concorso);
- inoltrò della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo

<https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia pertanto di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

1. Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del rimborso spese di procedimento comprensivo della tassa di concorso di € 10,00 da versare secondo le modalità indicate nel successivo art. 6.

Altri possibili allegati:

- a) decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (se già in possesso del candidato) ;
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
- c) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
- d) comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata).

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale intestato al candidato;
- b. il possesso della patente di guida;
- c. di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;
- d. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di avere/non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del D.M. del 14/10/2021;
- f. di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002;
- g. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h. di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i. di essere/non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. l'eventuale invalidità riconosciuta;
- k. l'eventuale DSA riconosciuta (disturbi specifici dell'apprendimento);
- l. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- m. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

- n. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei posti;
- p. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ex art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023, riportati nell'ALLEGATO A;
- q. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi (se già in possesso del candidato);
- r. Conoscenza della lingua inglese.
- s. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- t. Consenso al trattamento dei dati personali;

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto, ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso stabilita in euro 10,00 da effettuarsi mediante le seguenti modalità:
 - a mezzo di versamento mediante Piattaforma pagamenti Online "Marche Payment" accessibile attraverso il seguente link: [MPay - Homepage \(regione.marche.it\)](https://mpay.regione.marche.it) – "pagamenti on-line" o in alternativa dalla home page del sito del Comune: www.comune.montegallo.ap.it all'interno della sezione "in evidenza" - "pagamention-line - Marche Payment".
Una volta all'interno della sezione "pagamenti on-line", sarà sufficiente ricercare il Comune di Montegallo, attraverso le barre laterali, e successivamente ricercare la voce: "tassa di concorso" – "paga". Si raccomanda di compilare tutti i dati obbligatori della sezione "Dati Pagamento" indicando anche Nome e Cognome.
 - tramite bonifico bancario intestato a Comune di Montegallo, sul conto – Tesoreria Comunale: Intesa Sanpaolo: IBAN: **IT 08 R 03069 69700 0000 00900200**.
- il curriculum vitae (compilato all'interno del Portale InPA).

Altri eventuali allegati (a titolo esemplificativo e NON esaustivo):

- copia del permesso di soggiorno;
- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'esterno (se già in possesso del candidato);
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL o da equivalente struttura sanitaria pubblica relativa all'eventuale invalidità riconosciuta o all'eventuale DSA riconosciuta;
- altri eventuali documenti che danno titolo alla riserva del posto o a preferenza;
- ogni altra eventuale documentazione la cui mancanza preclude al candidato l'applicazione dell'istituto giuridico di riferimento.

Art. 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti e con le modalità indicate dal presente bando e dal sistema InPA.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda, ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, comma 5, verrà effettuato sui candidati utilmente collocati in graduatoria.

Comporta l'ESCLUSIONE dalla procedura la presentazione dell'istanza in modalità diversa da quella telematica del portale InPA.

Pertanto i candidati dovranno presentarsi alle prove senza necessità di ulteriore comunicazione nei giorni come da calendario stabiliti dalla Commissione e debitamente pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione sarà data ai candidati.

Art. 8. PROVE DI CONCORSO.

I candidati dovranno sostenere due prove scritte di cui una teorico-pratica ed una prova orale.

PROVE SCRITTE:

La prova teorica sarà svolta in presenza e potrà consistere nella stesura di un elaborato, e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie del programma d'esame.

La prova teorico-pratica, anch'essa svolta in presenza, consisterà nella predisposizione in forma sintetica di un atto amministrativo sulle materie di concorso.

Non è ammessa la consultazione di testi, documenti, appunti, scritti di nessun tipo. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali ad esempio telefoni cellulari, smartphone ecc.

Le prove scritte si intendono superate, ciascuna, con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, in ciascuna prova, NON saranno ammessi alla prova orale.

Si da atto che:

- non si farà ricorso, per le prove scritte, agli strumenti digitali come previsti dall'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. n) del DPR 16/06/2023, n. 82;
- pertanto le prove scritte verranno redatte dai candidati su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente la Commissione, alla presenza della Commissione stessa;
- la correzione degli elaborati delle prove scritte garantirà l'anonimato, ai fini dell'assegnazione del punteggio e fino alla effettiva riferibilità degli elaborati al candidato mediante numerazione progressiva alla consegna degli stessi, debitamente accoppiati – prova 1 e prova 2- , con contestuale consegna in busta sigillata dei dati identificativi del candidato; detta busta verrà aperta solo alla fine della correzione degli elaborati .

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9. PROGRAMMA D'ESAME.

1. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
2. Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile;
3. Il sistema dei controlli degli Enti Locali, con particolare riferimento al controllo di gestione;
4. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
5. Disciplina dei contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture;
6. Disciplina relativa all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
7. Responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti e tutela dei cittadini nei confronti della P.A.;
8. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
9. Normativa in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
10. Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 modificato dal D.P.R. 81/2023);
12. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.Lgs. n. 33/2013);
13. Nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
14. Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
15. Nozioni di informatica;
16. Conoscenza della lingua inglese.

Art. 10. DIARIO PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove concorsuali e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno

pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi e concorsi” nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy e, pertanto, ciascun candidato sarà identificato tramite il codice generato dalla procedura telematica del Portale InPA.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Art. 11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

I criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Art. 12. GRADUATORIA.

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito, determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale.

Per essere inserito nella graduatoria di merito il candidato dovrà superare entrambe le prove scritte e la prova orale.

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata a procedura selettiva espletata sui candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet dell'ente, Sezione Amministrazione Trasparente. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Art. 13. ASSUNZIONE.

Il vincitore della selezione, avente tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente bando, sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Art. 14. PERIODO DI PROVA.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GD.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R..

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Art. 16. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il candidato, incluso nella graduatoria di merito, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero deve comprovare l'avvio del procedimento per ottenere la Determina di equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. La Determina di equivalenza del titolo di studio dovrà essere prodotta entro la conclusione del concorso, pena esclusione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

L'inclusione nella graduatoria di merito non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, per il periodo temporale di validità della stessa previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o annullare il concorso qualora sia opportuno o necessario nell'interesse dell'ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di conclusione delle prove scritte. La responsabile del procedimento è Romea Petrocchi, titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Amministrativo e Finanziario – Demografici e Attività Produttive del comune di Montegallo.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Montegallo dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 – Tel. 0736-806122 - e-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it

Montegallo, 12/10/2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Rag. Romea Petrocchi